1. Pengertian Akuntansi
    Dipandang dari sudut kegiatannya, akuntansi adalah rangkaian kegiatan pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran dan pelaporan transaksi keuangan yang dilakukan suatu unit usaha, agar pihak-pihak yang berkepentingan terhadap perkembangan unit usaha yang bersangkutan dapat membuat
pertimbangan-pertimbangan dan mengambil keputusan ekonomi sesuai dengan kepentingannya.

Kegiatan akuntansi dalam suatu periode dan berulang pada periode-periode selanjutnya, dikenal dengan sebutan siklus akuntansi (Accounting Cycle).
Secara garis besar kegiatan dalam siklus akuntansi meliputi tahapan-tahapan sebagai berikut:
    1) Pencatatan data transaksi (recording) dalam buku jurnal (journal).
    2) Penggolongan data transaksi (classification) dalam buku besar (ledger).
    3) Pengikhtisaran data transaksi (summarizing), merupakan kegiatan pengolahan data buku besar hingga tersedia data yang dapat disusun dalam
        bentuk laporan keuangan.
    4) Penyusunan laporan (reporting), merupakan kegiatan penyusunan pelaporan keungan berdasarkan hasil pengolahan data buku besar dengan
        memperhatikan ketentuan-ketentuan yang disyaratkan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku umum.

Spesialisasi bidang akuntansi berkembang sejalan dengan perkembangan dunia usaha.
Perkembangan itu mengakibatkan masalah-masalah yang dihadapi manajemen unit usaha semakin kompleks.
Bidang-bidang akuntansi antara lain sebagai berikut:
    1) Akuntansi Keuangan
        Akuntansi keuangan disebut juga Akuntansi Umum.
        Bidang kegiatan akuntansi keuangan berhubungan dengan transaksi keuangan khusus yang menyangkut perubahan aktiva, kewajiban dan ekuitas perusahaan.
    2) Akuntansi Biaya
        Akuntansi biaya adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan transaksi keuangan khusus yang menyangkut biaya.
    3) Akuntansi Manajemen
        Bidang kegiatan akuntansi manajemen berhubungan dengan pengumpulan dan pengolahan data biaya,khususnya data biaya yang relevan dengan keputusan             yang akan diambil manajemen, baik dalam kegiatan operasi sehari-hari maupun untuk keputusan yang khusus.
    4) Akuntansi Perpajakan
        Bidang kegiatan akuntansi perpajakan berhubungan dengan penerapan peratutan perpajakan.
    5) Akuntansi Anggaran
        Bidang kegiatan akuntansi anggaran berhubungan dengan pengumpulan data masa lalu yang diinformasikan dalam laporan akuntansi.
    6) Akuntansi Pemeriksaan
        Bidang kegiatan akuntansi pemeriksaan berhubungan dengan aktivitas jasa pemeriksaan akuntansi untuk memenuhi kepentingan pihak-pihak yang
        memerlukan. Pemeriksaan dilakukan terhadap laporan keuangan secara independen, artinya tidak terpengaruh oleh kepentingan pihak mana pun.

        Harta perusahaan yang sering disebut juga dengan istilah Aktiva atau Assets, berupa benda dan atau hak/tuntutan yang dimiliki perusahaan.
Aktiva yang berupa benda, antara lain uang, barang dagangan, tanah, gedung, kendaraan, dan peralatan kantor.
Aktiva yang berupa hak atau tuntutan misalnya piutang kepada pihak lain.Aktiva perusahaan pada dasarnya dibiayai oleh pemilik perusahaan dan pihak lain
(pihak ketiga).
Dipandang dari sisi perusahaan sebagai suatu entitas usaha yang berdiri sendiri, baik pembiayaan yang berasal dari pemilik maupun dari pihak ketiga, tentu menjadi
kewajiban perusahaan untuk mengembalikan kepada pihak yang bersangkutan suatu saat nanti.

        Dana pembiayaan aktiva yang berasal dari pemilik perusahaan merupakan hak milik perusahaan atas aktiva perusahaan.
Oleh karena itu, disebut dengan Ekuitas atau lebih dikenal dengan istilah Modal Pemilik.
Dana pembiayaan aktiva yang berasal dari pihak ketiga merupakan hak pihak ketiga atas perusahaan.Oleh karena itu, menjadi kewajiban perusahaan kepada pihak
ketiga.
Semua jenis kewajiban kepada pihak ketiga, secara umum disebut Kewajiban atau Utang.
Misalnya, utang dagang, utang kepada bank, utang wesel/promes, utang gaji dan utang lainnya.                                                                                                                Kesimpulan dari hubungan aktiva dan kewajiban perusahaan seperti diterangkan di atas, bahwa nilai Aktiva perusahaan sama dengan Utang perusahaan dan Ekuitas.
Hubungan tersebut dikenal dengan Persamaan Dasar Akuntansi (Accounting Equation), yaitu: A = U + E atau E = A – U.
Persamaan dasar akuntansi E = A – U, menunjukkan bahwa Ekuitas merupakan hak pemilik atas sisa aktiva setelah dikurangi semua utang perusahaan.

Laporan Keuangan (Financial Statement)Anda tentunya masih mengingat dan sudah memahami bahwa tujuan dari penyelenggaraan akuntansi adalah
menyajikan informasi keuangan. Informasi keuangan dari suatu perusahaan tersebut berguna bagi fihak-fihak yang berkepentingan dan memerlukannya (para pemakai)
sebagai dasar untuk mengambil keputusan ekonomi.
Dengan informasi keuangan yang diperoleh, mereka akan menganalisisnya dan kemudian menentukan keputusan ekonomi yang bermanfaat bagi pengembangan
usaha mereka.

Mengingat bahwa informasi yang termuat di dalam laporan keuangan suatu perusahaan sangat penting bagi para pemakainya,
maka penyusunannya harus memenuhi syarat kualitas primer dan sekunder.

Kualitas primer adalah kualitas utama yang membuat informasi akuntansi berguna sebagai  dasar untuk  pengambilan keputusan.
Kualitas primer meliputi relevan dan handal (reliabel).

1) Relevan

2) Handal (reliable)

Bentuk formal dari informasi keuangan suatu perusahaan adalah laporan keuangan (financial statement).
Pada Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dijelaskan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan suatu perusahaan bersifat umum.
Hal ini berarti bahwa laporan kuangan suatu perusahaan disajikan dan ditujukan kepada semua pihak yang berkepentjngan terhadap informasi itu, baik dari
unsur internal perusahaan maupun dari unsur eksternal.
Dengan demikian, laporan keuangan tersebut tidak sepenuhnya dapat memenuhi kebutuhan informasi setiap pemakainya.
Secara umum tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja keuangan, dan perubahan posisi keuangan
suatu perusahaan.
Informasi ini diharapkan dapat bermanfaat dan dapat memenuhi kebutuhan para pihak yang berkepentingan (pemakai)  dalam upaya mencari bahan
masukan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan ekonomi.

Laporan keuangan yang lengkap terdiri atas 5 (lima) komponen, yaitu
laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.
Dengan lima komponen laporan itu, diharapkan dapat memberi gambaran yang relatif komprehensif tentang kondisi keuangan suatu perusahaan.
Dari lima komponen tersebut,  laporan keuangan yang dibahas dalam bagian II modul ini hanya tiga jenis,
yaitu laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan  neraca. Dua jenis laporan lainnya,
yaitu laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan akan dibahas pada modul yang lain.

a)  Laporan laba rugi (income statement)
        Untuk mengetahui kinerja keuangan suatu perusahaan, kita dapat melihat dari laporan keuangannya.
    Kinerja keuangan suatu perusahaan harus dilaporkan, minimal sekali dalam satu periode.
    Salah satu bentuk laporan keuangan yang dimaksud adalah laporan laba rugi.Laporan laba rugi merupakan laporan tentang kinerja keuangan suatu perusahaan.
    Dalam laporan ini disajikan jumlah pendapatan (revenue) dan biaya (expenses) serta laba atau rugi (profit/losses) suatu perusahaan selama periode waktu tertentu.
    Dari laporan ini kita dapat menganalisis perbandingan antara pendapatan dengan biaya untuk memperolehnya, sehingga dapat mengukur tingkat efisiensinya.

b)  Laporan Perubahan Ekuitas (owner’s equity statement)
        Sesuai dengan namanya, laporan ini memberikan informasi tentang perubahan modal pemilik selama periode waktu tertentu.
    Faktor-faktor yang mempengaruhi perubahan pada modal (ekuitas pemilik) adalah: tambahan investasi yang dilakukan oleh pemilik, pendapatan yang diperoleh dan
    biaya yang dikeluarkan (laba/rugi) selama satu periode, dan prive pemilik, baik ambil maupun menambah.
    Dengan membaca laporan ini, akan diketahui perubahan modal dan faktor apa yang menyebabkan perubahan tersebut.

c)  Neraca (balance sheet)
        Neraca merupakan laporan tentang posisi keuangan suatu perusahaan pada tanggal tertentu.
     Oleh karena itu, neraca sering disebut sebagai potret dari posisi keuangan perusahaan,
     karena kondisi keuangan yang disajikan pada neraca tersebut hanya terjadi pada tanggal tertentu, yaitu tanggal penyusunan neraca.
     Di luar tanggal penyusunan neraca, kondisi keuangan tersebut bisa berubah.
     Batang tubuh neraca dapat disusun dalam bentuk skontro  atau stafel.
     Neraca yang berbentuk skontro biasanya disebut rekening huruf T atau bentuk horizontal,
     memiliki sisi debet yang lasim disebut aktiva dan sisi kredit yang lasim disebut pasiva.
    Jika suatu neraca disusun dalam bentuk stafel sering disebut bentuk vertikal atau laporan, maka tidak ada sisi debet dan sisi kredit.
    Susunan aktiva dan pasiva di atur berurutan dari atas ke bawah.

Posisi keuangan tersebut ditunjukkan oleh besaran aktiva, kewajiban, dan modal suatu perusahaan.

1)  Aktiva (Assets)           Sumber daya ekonomi yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan
akan diperoleh perusahaan disebut asset, aktiva, atau harta. Di neraca, aktiva disajikan di sebelah Debet jika neraca tersebut berbentuk skontro, atau di atas
(mendahului penyajian pasiva) jika berbentuk stafel.
Penyajiannya di dalam neraca, aktiva dikelompokkan menjadi 3 (tiga) kelompok, yaitu aktiva lancar, aktiva investasi jangka panjang, dan aktiva tidak tetap.

    (a)  Aktiva Lancar (current assets)Aktiva lancar adalah aktiva yang dapat diuangkan atau dapat dijadikan uang dalam jangka pendek (dalam satu siklus akuntansi).

    (b)  Investasi jangka panjang (long term investment
          Perusahaan yang memiliki dana cukup besar dan tidak segera digunakan, maka akan menanamkannya pada perusahaan lain,
          dalam bentuk pembelian surat-surat berharga (saham atau obligasi) atau bentuk lainnya.

    (c)   Aktiva Tetap (Fixed Assets) Aktiva tetap adalah berbagai jenis aktiva yang dapat digunakan lebih dari satu periode operasi perusahaan.

2)   Kewajiban (liabilities)
        Kewajiban atau hutang (liabilities) adalah pengorbanan manfaat ekonomis di masa yang akan datang sebagai akibat dari transaksi masa lalu.
      Kewajiban ini dikelompokkan menjadi dua macam, yaitu hutang lancar (hutang jangka pendek) dan hutang jangka panjang.

3)  Modal Pemilik (owner’s equity)
        Modal pemilik adalah hak atau klaim pemilik atas aktiva yang dimiliki perusahaan atau organisasi bisnis.
     Pada perusahaan perseorangan, modal pemilik ditunjukkan oleh satu akun modal.

Baik disusun dalam bentuk skontro maupun dalam bentuk stafel, neraca harus menggambarkan informasi yang sama.
Perlu diingat bahwa penyajian aktiva lancar didalam neraca disesuaikan dengan tingkat kelancarannya.
Artinya aktiva lancar yang paling lancar disajikan terlebih dahulu baru disusul oleh yang kurang lancar.